ANKOL ALKOLLÜ ALKOLSÜZ İÇECEK SANAYİ TİCARET A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

I. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), Ankol Alkollü Alkolsüz İçecek Sanayi Ticaret A.Ş. ("**Şirket**") tarafından, kişisel verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel verilere ilişkin her türlü işlemin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatı ("**KVKK**") çerçevesinde, hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektedir.

Şirket'in tüm birimleri, departmanları, çalışanları, yetkilileri ve temsilcileri işbu Politika'ya uymakla yükümlüdür ve Politika'ya uyum sağlamak için gerekli adımları atar.

Şirket ile paylaşılan ve Şirket tarafından elde edilen, Şirket'in geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanlarına, yetkililerine, temsilcilerine, ortaklarına, müşterilerine, tedarikçilerine, iş ortaklarına, danışmanlarına, hizmet sağlayıcılarına ve bunların çalışanlarına, Şirket tesislerinin ve internet sitesinin ziyaretçilerine ve Şirket ile bağlantısı olan tüm diğer gerçek kişilere ilişkin kişisel veriler işbu Politika'nın konusunu teşkil etmektedir. İşbu Politika yalnızca gerçek kişilere ait kişisel verilere ilişkin olup, tüzel kişilere ait veriler Politika'nın kapsamına girmez.

İşbu Politika ile KVKK ve diğer mevzuat arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, mevzuat hükümleri uygulanır.

II. TANIMLAR

İşbu Politika kapsamında, aşağıda tanımlanan terimler, kendilerine karşılarında atfedilen anlamları haizdir:

Açık rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Silme	:	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

Kişisel veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel veri saklama ve imha politikası	:	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılan politika
KVKK		6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat
Kurul	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel nitelikli kişisel veri	:	Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Politika	:	İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Şirket	:	Ankol Alkollü Alkolsüz İçecek Sanayi Ticaret A.Ş.
Yok etme	:	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

III. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GÖZETİLECEK İLKELER

Şirket bünyesinde kişisel verilerin işlenmesi bakımından, her zaman ve her halükarda, KVKK'da sayılan aşağıdaki ilkelere uygun hareket edilmesi gerekmektedir:

1. Kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uyulacaktır.
2. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulması sağlanacaktır.
3. Kişisel veriler belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenecektir.
4. Kişisel veriler işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenecektir.
5. Kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre

kadar muhafaza edilecektir.

IV. KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket tarafından kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiye, (i) KVKK tahtındaki veri sorumlusu sıfatı ile Şirket ve varsa temsilcisinin kimliği, (ii) kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, (iii) işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, (iv) kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, ve (v) kişisel veri sahibinin işbu Politika'da Bölüm [IV/2]'de sayılan hakları ile ilgili açık ve anlaşılır şekilde bilgi verilir.

Şirket tarafından yukarıda sayılan konuları içeren bir aydınlatma metni hazırlanarak, ilgili kişisel veri sahibine sunulmak suretiyle aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

2. Kişisel Veri Sahiplerinin Şirket'e Karşı Hakları

Şirket tarafından kişisel verileri işlenen her gerçek kişi, işlenen kişisel verileriyle ilgili olarak, Şirket'e karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c)Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bu kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) Kişisel verilerinin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

3. Hakların Kullanılma Biçimi

İşbu Politika'da Bölüm [IV/2]'de sayılan haklarını kullanmak isteyen kişisel veri sahipleri, bu yöndeki taleplerini, işbu politikanın ekinde yer alan başvuru formunu kullanmak suretiyle kimliğini tespit edecek belgeler ile birlikte (i) AOSB 2.Kısım Mah. 21. Cadde No:7

Döşemealtı/ANTALYA adresine ıslak imzalı olarak elden veya noter kanalıyla, veya (iii) Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı yöntemler belirlenmesi halinde bu yöntemler ile Şirket'e ilebilirler.

Başvurunun bizzat kişisel verisi işlenen gerçek kişi tarafından yapılması; talebin okunaklı, açık, net ve anlaşılır şekilde ifade edilmesi; başvuruda kişisel veri sahibinin isim ve soyismi, iletişim ve elektronik posta adresinin belirtilmesi ve kimlik bilgilerini tevsik edici belgeler ile birlikte yapılması şarttır. Başvurunun kişisel verisi işlenen gerçek kişi adına üçüncü bir kişi tarafından yapılabilmesi için, Şirket'e bu kişi tarafından kişisel verisi işlenmiş olan gerçek kişi tarafından kendi adına ve usulüne uygun şekilde noter kanalı ile düzenlenmiş ve içerisinde ilgili başvuruyu yapmaya yetkilendirildiği açık olarak belirtilen bir vekaletname sunması gerekmektedir.

Bu kapsamda Şirket'e iletilen ve yukarıda sayılan şartları taşıyan başvurular, başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve hak sahibine elektronik posta vasıtasıyla bildirilir. Başvurunun değerlendirilebilmesi için gerekmesi halinde, başvuru sahibinden ek bilgi ve belgeler istenebilir.

Kişisel verilere ilişkin hakların yerine getirilmesi kapsamında gerçekleştirilen işlemin bir maliyet gerektirmesi halinde, Şirket, hak sahibinden, Kurulca belirlenecek tarifeye uygun bir ücret ödemesini talep edebilir. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde ilgiliden ücret talep edilmez ve alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Başvurunun Şirket tarafından reddedilmesi veya süresinde cevap verilmemesi veya verilen cevabın başvuru sahibince yetersiz bulunması halinde; başvuru sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul'a şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanma talepleri, Şirket'in İnsan Kaynakları departmanına hitaben hazırlanacak, ıslak imza veya kayıtlı elektronik imza ile sunulacak bir yazı vasıtasıyla iletilir. Başvurunun incelenmesi ve sonuçlandırılması, yukarıda detaylandırılan prosedüre uygun olarak yerine getirilir.

4. Veri Güvenliğinin Sağlanması

Şirket, veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak aşağıdakiler de dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere KVK ve ilgili mevzuat tarafından öngörülen veya veri güvenliğinin sağlanması için gerekli olduğunu tespit ettiği her türlü tedbiri alır:

a. Teknik tedbirler

Şirket, kişisel verilerin kaydedilmesi, üçüncü kişilere aktarılması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi ve diğer herhangi bir şekilde işlenmesi için gerekli teknik altyapıyı kurar veya kurdurur.

Şirket, kaydedilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik altyapıyı kurar ve teknik tedbirleri alır. Bu tedbirler teknolojik gelişmelere ve Kurul tarafından veya yeni çıkacak mevzuat tahtında belirlenecek standartlara uygun olarak güncellenir.

Şirket, iç sistemlerine dışarıdan erişimi kısıtlar, bu kapsamda güvenlik duvarı ve benzeri teknik önlemleri alır. Uygunsuz erişimler anlık olarak ilgili birimlere iletilir ve ilgili birimlerce gerekli müdahaleler gerçekleştirilir.

Şirket içerisinde kullanılan programlar aracılığı ile kişisel verilere erişim ve işleme ile ilgili yetkiler departman ve görevli çalışan bazında sınırlandırılmaktadır.

Kurulan teknik altyapı, düzenli olarak denetlenir ve raporlanır.

Şirket, alınan teknik önlemlerle ilgili olarak uzman personel istihdam eder veya gerekli durumlarda üçüncü şahıslardan bu hizmeti temin eder. Hizmet temin ettiği üçüncü kişi niteliğindeki kurum ve tedarikçilerinin sağlamış olduğu teknik altyapı hizmetleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm hizmetlerde ilgili yasal mevzuata riayet etmesini sağlar.

b. İdari tedbirler

Şirket'in çalışanları, yetkilileri ve temsilcileri, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda eğitilir ve bilgilendirilir. Ayrıca çalışanlar ile akdedilen Şirket içi protokoller aracılığı ile kendilerine KVKK tahtındaki yükümlülüklere uygun davranma yükümlülüğü getirilmiştir.

Şirket faaliyetleri departman bazında incelenerek, her bir departman özelinde kişisel verilerin işlenme süreç ve ilkeleri ortaya koyulur. Her bir departmana özgü olarak alınması gerekli tedbirler Şirket tarafından saptanarak, departman içi eğitimler yoluyla uygulanır.

Kişisel verilerin saklanması veya diğer bir şekilde işlenmesi için üçüncü kişilerden hizmet alınması veya üçüncü kişilerle işbirliği yapılması halinde, bu kişilerle yapılan sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka uygun şekilde saklanmasına, işlenmesine ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hükümlere yer verilir.

Şirket, kişisel veri güvenliğinin sağlanması ve mevzuata uyum adına gerekliği gördüğü durumlarda re'sen aksiyon alır ve bu kararları uygular.

V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirket, elde ettiği kişisel verileri, aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Şirket'in günlük faaliyetlerinin yürütülmesi,
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, Rekabet Kurumu dâhil yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi de dâhil olmak üzere Şirket'in mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin veya diğer hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Şirket'in geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, ortakları, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, danışmanları ve hizmet sağlayıcıları ile olan hukuki ve ticari ilişkilerinin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşmeler akdedilmesi ve akdedilen sözleşmelerin ifası amacıyla ilgili taraflara dair kişisel verilerin işlenmesi,

- Şirket'in pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket'in geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, ortakları, müşterileri, bayileri, tedarikçileri, iş ortakları, danışmanları, hizmet sağlayıcıları ve bunların çalışanlarının tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- Şirket'in geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, ortakları, müşterileri, tedarikçileri, iş ortakları, danışmanları ve hizmet sağlayıcılarının Şirket ile bağlantılı iş ve konular hakkında bilgilendirilmesi,
- Kurumsal iletişim ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi,
- Şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi,
- İşe alım, performans değerlendirme, işe başlama süreçleri, ilgili makamlara yapılacak bilgilendirme ve başvurular ve bireysel emekliliğe ilişkin işlemler de dâhil olmak üzere insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı açısından yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Finansal raporlama faaliyetlerinin icrası,
- Risk yönetimi faaliyetlerinin icrası,
- Muhasebe, faturalama ve ödeme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket içi raporlama faaliyetlerinin icrası,
- Şirketler hukukuna ilişkin süreçlerin icrası,
- Şirket'e ilişkin dava, icra takibi, idari ve cezai soruşturma, kovuşturma ve benzeri süreçlerin takibi,
- Müşteri geri bildirimlerinin ve şikâyetlerinin yönetimi ve çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Şirket tesislerinde güvenliğin sağlanması ve bu amaçla ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Bilgi teknolojileri işlemlerinin yürütülmesi,
- Şirket içi veri güvenliğinin sağlanması.

2. İşlenecek Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından, sınırlayıcı olmamak üzere, aşağıdaki kişisel veriler Şirket tarafından KVKK'ya ve işbu Politika'ya uyumlu olarak işlenebilir:

a. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in günlük faaliyetlerinin ve kurumsal

iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları kapsamında; Şirket çalışanlarına iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlanan elektronik posta hesaplarında ve şirketin elektronik veri tabanında yer alan tüm kişisel veriler Şirket'in erişimine açık olup, bu kişisel veriler Şirket tarafından kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

b. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in günlük faaliyetlerinin, hukuki ve ticari ilişkilerinin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşmeler akdedilmesi, mevzuattan ve/veya taraf olduğu sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, Şirket'in pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili kişilerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi amaçları kapsamında; geçmiş, mevcut ve müstakbel ortaklara, müşterilere, bayilere, tedarikçilere, iş ortaklarına, danışmanlara, hizmet sağlayıcılarına, ziyaretçilerine ve bunların çalışanlarına ilişkin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri ve gerekli ise finansal bilgiler elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel verilerin tamamı veya bir bölümü, Şirket'in günlük faaliyetlerinin, hukuki ve ticari ilişkilerinin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşmeler akdedilmesi, mevzuattan ve taraf olduğu sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, Şirket'in pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili kişilerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi amaçlarıyla müşterilere bayilere, tedarikçilere, iş ortaklarına, danışmanlara, hizmet sağlayıcılarına aktarılabilmekte ve bu kişilerce işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler, kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ve benzeri yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilmekte ve bu kamu kurum ve kuruluşlarınca işlenebilmektedir.

c. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacı kapsamında; geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere ilişkin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, özlük bilgileri, özellikle bu kişilerin adı, soyadı, doğum tarihi, cinsiyeti, T.C. kimlik numarası ve benzeri kişisel verileri ile fotoğrafları ve adres ve telefon numarası gibi iletişim bilgileri elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel veriler, kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu ve benzeri yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilmekte ve bu kamu kurum ve kuruluşlarınca işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler Şirket'in çalışanlara özgülenmiş sistem ve İnsan Kaynakları Departmanı'na özgülenmiş veritabanı modülünde yer alabilmekte; şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amaçlarıyla tarafından bu kişisel verilere erişilebilmekte ve bu kişisel veriler işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler, alt işverenler aracılığıyla sağlanan revir, ambulans, güvenlik ve danışmanlar ve iş ortakları tarafından sağlanan seyahat acenteliği, bilişim teknolojileri teknik desteği gibi hizmetlerin gördürülmesi amacıyla bu sektörlerde faaliyet gösteren anlaşmalı alt işverenlere, danışmanlara ve iş ortaklarına aktarılabilmekte ve alt işverenler, danışmanlar ve iş ortaklarınca işlenebilmektedir.

Bu kişisel verilerden kimlik bilgileri ve IBAN numaraları, çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere yapılan ödemeler kapsamında bankalara aktarılabilmekte ve bu bankalar tarafından işlenebilmektedir.

Yine kimlik bilgileri, iletişim bilgileri sigorta poliçeleri ve, bireysel emeklilik işlemlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sigorta ve bireysel emeklilik şirketlerine aktarılabilmekte ve bu şirketlerce işlenebilmektedir.

Şirket tarafından araç tahsis edilen şirket çalışanlarının ehliyet ve iletişim bilgileri, Şirket'in araç kiralaması hizmeti almakta olduğu araç kiralama firmalarına aktarılabilmekte ve bu şirketlerce işlenebilmektedir.

Ayrıca şirket çalışanlarına ait kişisel veriler, Şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla İnsan Kaynakları sistemi aracılığı ile diğer Şirket çalışanlarına aktarılabilmektedir.

d. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacı kapsamında; geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanlara, yetkililere ve temsilcilere ilişkin olarak kariyer ve istihdam destekleyici siteler vasıtasıyla elde edilen kişisel veriler kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel veriler Şirket'in çalışanlara özgülenmiş sistem ve İnsan Kaynakları Departmanı'na özgülenmiş veritabanı modülünde yer alabilmekte; şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacı ile Şirket çalışanları tarafından bu kişisel verilere erişilebilmekte ve bu kişisel veriler işlenebilmektedir.

e. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle asgari geçim indirimi bedelinin belirlenmesi, özel sağlık sigortası ve bireysel emeklilik poliçesi sağlanması gibi insan kaynakları süreçlerine ilişkin amaçlar ve Şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacı kapsamında; geçmiş, mevcut ve müstakbel çalışanların, yetkililerin ve temsilcilerin eş ve çocuklarının ve yakınlarının kimlik bilgileri elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel veriler, mevzuattan doğan yükümlülüklerin ve insan kaynakları süreçlerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sağlık sigortası ve bireysel emeklilik şirketlerine aktarılabilmekte ve bu kurum, kuruluş, şirket ve kişilerce işlenebilmektedir.

Bu kişisel veriler, Şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla diğer Şirket çalışanlarına aktarılabilmektedir.

f. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle insan kaynakları süreçlerinin bir parçası olarak Şirket içi sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı kapsamında; mevcut ve müstakbel çalışanların, yetkililerin ve temsilcilerin, alt işveren bünyesindeki işyeri hekimi ziyaretleri esnasında doldurulan sağlık formları vasıtasıyla elde edilen veriler, ilgili altişveren ve Şirket nezinde kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

Bu kişisel veriler, alt işveren aracılığıyla sağlanan işyeri sağlık hizmetinin yerine

getirilmesi amacıyla Şirket'in veri tabanına aktarılabilmektedir.

g. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle müşteri geri bildirimlerinin ve şikâyetlerinin yönetimi ve çağrı merkezi hizmetlerinin yürütülmesi amaçları kapsamında; çağrı merkezi ve/veya elektronik ortamda doldurulan form ve metinler aracılığıyla müşterilerin kişisel verileri elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

h. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in tesislerinde güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı kapsamında; Şirket tesislerinin ziyaretçilerine ilişkin kişisel veriler elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir. Bu veriler Şirketin güvenlik hizmetlerinin sağlanması hususunda hizmet aldığı Güvenlik Firmaları tarafından bu verilere erişilebilmektedir.

i. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle bilgi teknolojileri hizmetlerinin sunulması amacı kapsamında; Şirket'in internet sitesinin ziyaretçilerine ilişkin kişisel veriler elde edilmekte, kayıtlı tutulmakta ve işlenmektedir.

j. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in tesislerinde güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı kapsamında; Şirket fabrika ve tesisleri kamera ile izlenmekte ve bu görüntüler dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Şirket, güvenlik kamerası ile izleme faaliyetinde bulunmak suretiyle Şirketin, personelinin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumayı amaçlar. Şirket'in kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılır. Şirket tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Şirket internet sitesinde işbu Politika yayınlanır, ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılır. Güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı, güvenlik amacı ile sınırlı olarak uygulanır. Güvenlik amaçlarını aşan ve kişilik haklarına halel getirecek sonuçlar doğurabilecek alanlar (tuvaletler gibi) izlemeye tabi tutulmamaktadır. Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen bu kayıtlara yalnızca Şirket'in ilgili yetkili personellerinin ve Şirketin güvenlik hizmetlerinin sağlanması hususunda hizmet aldığı güvenlik firması çalışanlarının erişim yetkisi bulunmaktadır.

k. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in tesislerinde güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı kapsamında; misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmaktadır. Misafir olarak Şirket'e gelen kişilere kimlik belgesi karşılığı ziyaretçi kartı verilmekte ve kişilerin isim ve soyadları, TC kimlik no'ları, doğum yeri ve tarihleri elde edilirken üretim alanına girecek olan misafirlere ilgili sair mevzuat gereği öğrenilmesi gereken sağlık bilgileri talep edilmektedir. Söz konusu kişisel veri sahipleri duvarda asılı metinler ile bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmektedir.

l. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar ve özellikle Şirket'in güvenliğin sağlanması ve sair meşru amaçlarla Şirket sınırları içerisinde talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınır;

bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket ve yetkilendirilmiş bilgi teknolojisi hizmeti sağlayan tedarikçilerin IT çalışanının erişimi mevcuttur. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişir ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşır.

m. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar dahilinde Kişisel Verileriniz Şirketimiz iştiraki ve iş ortağı olan Türk Tuborg Bira ve Malt Sanayi A.Ş., Tuborg Pazarlama A.Ş., Antalya Alkollü İçecek ve Sanayi A.Ş. ve Topkapı İçecek Dağıtım Pazarlama A.Ş. ile yönetim ortaklığı kapsamında iş yürütme faaliyetleri amacıyla paylaşılabilmektedir.

n. Bölüm [V.1]'de sayılan amaçlar dahilinde Kişisel Verileriniz Şirketimiz'in bilgi teknolojileri alanında iş ortağı olan firmalar ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde iş yürütme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla paylaşılabilmektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rıza

Kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

KVKK'nın getirmiş olduğu açık rıza istisnası düzenlemeleri kapsamında, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

d) Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Bu şartlardan birinin varlığı, kişisel veri sahibinin Şirket tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

4. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır. Ancak, özel nitelikli kişisel verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda

öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, kişisel verilerin işlenme amaçlarına uyumlu olarak, Bölüm [V.2]'de belirtilen şekilde üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin Şirket tarafından üçüncü kişilere aktarılması mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

d) Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler ise kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın üçüncü kişilere aktarılabilir.

Bu şartlardan birinin varlığı, kişisel veri sahibinin Şirket tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

6. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmaması, yurtdışına aktarmanın söz konusu olması halinde ise ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

(1) Bölüm [V] Madde 4'te yer alan şartların varlığı, (ii) kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya Şirket ile ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve (iii) Kurul'un izninin bulunması halinde, kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Usulüne uygun şekilde anonim hale getirilmiş bilgilerin yurtdışına aktarılması işbu Politika'nın konusunu teşkil etmez.

7. Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Şirket tarafından elde edilen kişisel veriler, mevzuatta ilgili kişisel verinin kullanılmasına veya saklanmasına ilişkin bir süre öngörülmüşse bu süre boyunca; böyle bir süre öngörülmemişse ilgili kişisel verinin Şirket tarafından işlenmesinde gözetilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre ve herhalükarda ilgili kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi boyunca saklanır.

Bir kişisel verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde bu kişisel veri, Şirket tarafından düzenlenen Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak, sebeplerin ortadan kalktığı müteakip ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Şirket ile ilgili taraf arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, geçerli olmaması, kendiliğinden sona ermesi, feshi veya sözleşmeden dönülmesi, kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması gibi haller; kişisel verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığı hallere örnek teşkil eder.

Kişisel bilgileri işlenen ilgili kişinin KVKK tahtındaki silme, yok etme veya anonimleştirme talep haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvurması halinde Şirket 30 gün içerisinde ilgili başvuruyu değerlendirerek ilgili kişiye bilgi verir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ise Şirket başvuruyu kabul ederek süresi içerisinde imha işlemini gerçekleştirir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa bu talep gerekçesi açıklanmak suretiyle yazılı olarak süresi içerinde reddedilir.

VI. POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Politika Şirket'in internet sitesinde (https://www.ankol.com.tr/) yayınlanır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur.

İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir.

VII. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika Şirket tarafından düzenlenerek yürürlüğe girmiştir.

EK-1: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanmaları için Başvuru Formu

EK-1

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVKK**") 13. Maddesinde, KVKK'da ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), veri sorumlularına başvuru yaparak KVKK'nın 11. Maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Bu doğrultuda KVKK kapsamındaki bu haklarınızı kullanmak istemeniz halinde, taleplerinizi işbu formu doldurarak veri sorumlusu olan Ankol Alkollü Alkolsüz İçecek Sanayi Ticaret A.Ş.'ye ("**Ankol**" veya "**Şirket**") iletmeniz gerekmektedir. KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") hükümleri kapsamında, doldurmuş olduğunuz başvuru formunu, formun basılı ve ıslak imzalı halini kimliğinizi tevsik eden belgelerle birlikte, AOSB 2.Kısım Mah. 21. Cadde No:7 Döşemealtı/ANTALYA adresindeki şirket merkezine elden teslim edebilir ya da ankol@hs02.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) ile, güvenli elektronik imza ile veya mobil imza ile veya tarafınızca Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket'in sisteminde kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirket'e iletebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek diğer başvuru yöntemleri duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Ankol tarafından duyurulacaktır.

Başvurunun doğrudan ilgili birime ulaştırılabilmesi için, fiziki başvurularda zarfın üzerine, yukarıda belirtilen yöntemlerden biri kapsamında elektronik posta aracılığı ile yapılacak başvurularda ise elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılmalıdır.

Tebliğ'in 4. Maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak başvuruların Türkçe olarak yapılması gerekmektedir.

Başvurunuz Ankol tarafından ivedilikle incelenecek ve KVKK ve Tebliğ hükümleri kapsamında başvurunuzun Ankol'e ulaştığı/tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yanıtlandırılacak ve yanıt yazılı olarak veya elektronik ortamda tarafınıza iletilecektir.

Yapılan başvurular kapsamında, Ankol kural olarak herhangi bir ücret talep etmemekle birlikte, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenen ücretler alınabilecektir.

Tarafımıza sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veyahut anlaşılamaz olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla tarafınızla iletişime geçilecektir.

1. BAŞVURU SAHİBİ OLARAK KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ :

Ad Soyad	
TC Kimlik No (*Yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası*)	
Tebligata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi	
Bildirime Esas **Elektronik Posta Adresi** **Telefon** **Faks Numarası**	
Şirket ile ilişkiniz devam ediyor mu? (Evet/ Hayır)	

2. ŞİRKET İLE OLAN İLİŞKİNİZ:

	İş Ortağıyım	Lütfen Şirket içerisinde iletişimde olduğunuz birimi belirtiniz.
	Şirket Çalışanıyım	
	Eski Çalışanım	Lütfen Şirket'de çalışmış olduğunuz seneleri belirtiniz
	İş Ortağı Çalışanıyım	Lütfen çalıştığınız firmanın adını ve görevinizi belirtiniz.
	Diğer	Lütfen Şirket ile olan ilişkinizi ve Şirket içerisinde iletişimde olduğunuz birimi belirtiniz

3. KVKK KAPSAMINDAKİ TALEBİNİZ :

(Lütfen talebinize uygun ifadenin yanındaki kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz ve KVKK kapsamındaki talebinizi aşağıdaki bölümde detaylı şekilde açıklayınız.)

Seçim	Talep	Kanuni Dayanak
	Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.	KVKK m.11/1-a

	Eğer şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.	KVKK m.11/1-b
	Eğer şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum.	KVKK m.11/1-c
	Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	KVKK m.11/1-ç
	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-d
	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini istiyorum	KVKK m.11/1-e
	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-f
	Silinmesini talep ettiğim kişisel verilerimin aktarılan üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-f
	İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhime ortaya çıkan sonuca itiraz etmek istiyorum.	KVKK m.11/1-g
	Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.	KVKK m.11/1-ğ

4. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUNUZA VERECEĞİ YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİ :

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVKK'nın 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek yanıtın tarafıma aşağıdaki şekilde iletilmesini talep ederim.

	Yukarıda belirtmiş olduğum adresime gönderilmesini istiyorum.
	Yukarıda belirtmiş olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.
	Elden teslim almak istiyorum. *(Vekâleten teslim alınması halinde noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi aranmaktadır.)*

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek ve (varsa) Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi tespit ederek ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek bilgi ve belge (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka aykırı, yanıltıcı veya yanlış başvurulardan doğan tüm sorumluluk size aittir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi /İlgili Kişi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmzası :