ANKOL ALKOLLÜ ALKOLSÜZ İÇECEK SANAYİ TİCARET A.Ş.
ETİK KURALLARI TEMEL HUSUSLARI

1. Ankol Alkollü Alkolsüz İçecek Sanayi Ticaret A.Ş.'de ("**Şirket/Ankol**") çalışma etiğimiz, iş ahlakımız ve dürüstlük ilkemiz, her zaman iş yapış şeklimize ilişkin bize yol haritası olmuş; nasıl davranacağımızı, nereye gideceğimizi ve nasıl gideceğimizi belirlemede temel teşkil etmiştir. En büyük hedefimiz çalışanlarımıza, müşterilerimize, iş ortaklarımıza ve topluma çalışma etiğimiz ve ilkelerimizle örnek olabilmektir.
2. Faaliyetlerimiz kapsamında, iş yönetiminde yüksek seviyede etiği sağlamak ve uygun organizasyonel ve iş kültürü değerlerini temin etmek amacıyla, Şirket'te uygulamada süregelen kuralları sistemleştiren, tüm Şirket çalışanlarımıza ve işbirliği içinde olduğumuz tüm kuruluşlar dâhil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde üçüncü kişilere, görevlerini/hizmetlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarda izleyecekleri yola dair net ve tek tip bir mesaj vermek maksadıyla Ankol Alkollü Alkolsüz İçecek Sanayi Ticaret A.Ş Etik Kuralları **("Etik Kurallar")** kabul edilmiş ve benimsenmiştir.
3. Etik Kurallar, Şirket'in çalışanlarına ve İş Ortaklarına (tedarikçiler, altyükleniciler, danışmanlar, hizmet sağlayıcılar ve aktif Şirket müşterileri), ("**İş Ortakları**"), onlardan istenen ve beklenen davranış kuralları konusunda talimat vermek ve rehberlik etmek ve Şirket'in, çalışanlarının ve İş Ortaklarının yürürlükteki ilgili mevzuata ve prosedürlere uyumunu temin etmek için elverişli ve uygun davranış kalıplarını yerleştirmek üzere tasarlanmıştır. Bu Etik Kurallar'da Şirket çalışanlarımıza ilişkin olarak ifade edilen her şey, aksi belirtilmedikçe İş Ortaklarımız başta olmak üzere üçüncü kişilere de kıyasen uygulanmaktadır.
4. Şirket, İş Ortaklarını, iş yönetimi, piyasa faaliyetleri ve mesleki kurallar ve uyumluluk uygulamaları konularında yüksek etik standartlara sahip kişiler olarak görmektedir. Şirket, İş Ortaklarının ve çalışanlarının bir dürüstlük, erdem ve sorumluluk kültürü sürdürmelerini beklemektedir.

Fırsat Eşitliği

5. Eşit fırsat temel ilkelerimizden biridir. Bu ilke gereği, Ankol'de ırk, din, dil ve cinsiyet farklılıkları nedeniyle herhangi bir ayrımcılık yapılması söz konusu olamaz. Aksine farklılıklarımızla gurur duyar ve bunları Ankol için rekabet avantajı sağlayacak fırsatlarımız olarak görürüz.

Gizlilik

6. Şirket çalışanlarımız veya İş Ortaklarımız, Ankol'e ait bilgiler ile ticari sırların, çalışan hakları ve bilgilerinin, Şirket'in üçüncü kişilerle kurmuş olduğu sözleşmelerin "gizlilik" kapsamında olduğu bilinciyle hareket etmek ve bunların gizliliğini sağlamakla yükümlüdür. Şirket çalışanlarımız veya İş Ortaklarımız sözü edilen bu bilgileri Şirket'in rekabet gücünü zayıflatacak spekülatif amaçlar için kullanamaz.

7. Bunların yanı sıra, Ankol olarak çalışanlarımızdan ve İş Ortaklarımızdan, sosyal media dahil kamuoyu önündeki tüm beyanlarında muhakemelerini kullanmalarını ve bu beyanların kendi şahsi görüşleri veya faaliyetleri olduğunu ve hiçbir şekilde Şirket'in görüşünü veya faaliyetlerini yansıtmadığını açıkça belirtmelerini beklemekteyiz.

Keyif Verici Madde Kullanımı

8. Ankol olarak çalışanlarımız için verimli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamaktayız. Bu kapsamda keyif verici madde kullanımı veya teşvik edilmesi ile ilgili çalışmalar ve konuşmaları, bu doğrultuda çalışanlar ve İş Ortakları tarafından yapılabilecek her türlü girişimleri yasaklamış bulunmaktayız. Bu ilke şirket içinde veya şirket dışında herhangi bir yerde bulunan bütün çalışanlar için iş saati boyunca geçerlidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

9. Ankol olarak, işletmelerimizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almakta, bu kapsamda gerekli tüm araç ve gereçleri eksiksiz bulundurmakta ve alınan önlemlere uyulması için gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamaktayız. Bu kapsamda İş Ortaklarımız ve çalışanlarımız, işveren tarafından kendilerine giyilmek veya kullanılmak üzere verilen, işin niteliğine göre değişiklik gösteren iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin koruyucu malzemeleri kullanmak ve bu konuda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.
10. İş sağlığı ve güvenliği ilkesi gereği her bir çalışanımız ve İş Ortağımızın, bu ilke ile bağdaşmayan bir durumu gözlemledikleri, şüphelendikleri ya da böyle bir durum kendilerinden beklendiğinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Departmanı'nı konuyla ilgili bilgilendirmekle yükümlü olduğunu hatırlatırız.

Taciz ve Fiziksel Şiddet

11. Ankol olarak, cinsel ya da diğer herhangi bir tür tacizin olmadığı, ayrımcılık ve misillemeden arınmış bir çalışma ortamı sağlamaktayız. Bu ilke gereği, başka bir kişinin kendisini tehdit altında ya da emniyetsiz hissetmesine neden olacak her türlü davranışı yasaklamaktayız.

Menfaat Sağlama Yasağı ve Çıkar Çatışması

12. Şirket, belirli bir kişiye verilen ya da belirli bir kişi ya da kişi grubunca alınan, yasadışı davranışa özendirici veya menfaatten faydalanan kişinin pozisyonuna aykırı bir eylemde bulunması ya da bulundukları pozisyonun gereklerine uygun davranmaktan çekinmeleri amaçlı, veya menfaatten faydalanan kişi için güvene dayalı görevinin kötüye kullanımını teşkil edecek, ya da Eylemin kendisinin yasadışı olduğu hallerde, Şirket çalışanlarının ve Şirket Prosedürlerine tabi üçüncü kişilerin doğrudan ya da dolaylı olarak, miktar ve/veya değeri fark etmeksizin nakit ve/veya nakde eşdeğer herhangi bir menfaat ("**Menfaat**") önermesini, vadetmesini, vermesini, almasını, aracı olmasını veya teşvik etmesini (her biri "**Eylem**") yasaklamıştır. Çıkar Çatışması ihtiva eden herhangi bir durumda bir menfaatten faydalanılmasının Şirket prosedürlerince yasaklanan bir eylem olduğu

ayrıca açıklığa kavuşturulmuştur.

Yukarıda izah edilen durum, Şirketin yasal mevzuata, ticari örf ve adetlere ve Şirket prosedürlerinde yer alan hükümlere uygun şekilde çalışmakta olduğu kurumlara verilen iskonto, ticari yarar ya da iş ağırlama gibi olağan iş faaliyetlerine aykırılık teşkil etmemektedir.

13. Şirketimiz politikasına göre, çalışanlarımızın görevlerini tarafsız bir şekilde yerine getirmelerini veya herhangi bir kuruluşun davranışlarını veya tercihini etkileyebilecek, değerine ve/veya ederine bakılmaksızın, herhangi bir türden menfaat alınması veya verilmesi yasaktır. Şirket, İş Ortaklarından ve çalışanlarından, ticari veya kişisel kazanç amacıyla, yetkinin ya da güvenin kötüye kullanılması gibi izin verilmeyen ya da yasadışı herhangi bir ticari davranışta bulunmamalarını beklemektedir.

14. Şirket, İş Ortaklarının ve çalışanlarının çıkar çatışmasından, çıkar çatışması endişesi ya da izlenimi yaratabilecek durumlardan kaçınmasını beklemektedir.

15. Şirket, çalışanlarından (A) İş Ortaklarına karşı iyi niyet ve hakkaniyet çerçevesinde, her biri kendi sorumluluk ve yetki alanlarına uygun, Şirket itibarı ve saygınlığını koruyacak şekilde hareket etmelerini; (B) ticari kararlarını etkileyebilecek eylemlerden kaçınmalarını; ve (C) Şirketin İş Ortakları ile, önceden yazılı onay alınmadığı sürece, kişisel olarak iletişime geçmekten ve menfaat sağlamalarından kaçınmalarını beklemektedir.

16. Akrabalık ilişkilerinin çıkar çatışması yaratıp yaratmayacağı Şirketimiz tarafından değerlendirmeye tabidir. Her türlü akrabalık ilişkisinin ilgili kişi tarafından derhal beyan edilmesi gerekmekte olup bu ilişkilerinin çıkar çatışması yaratıp yaratmayacağı Şirketimiz tarafından değerlendirilecektir.

Rekabet Hukukuna Uyum

17. Ankol, her türlü pazar aktivitemizde, rakip firmalarla, tedarikçilerle ve müşterilerle olan ilişkilerimizde yürürlükteki rekabet kanununa ve ikincil düzenlemelere ve rekabet hukuku içtihadına uygun hareket etmeyi amaçlar. Bu kapsamda İş Ortaklarımızın ve tüm çalışanlarımızın çalışma standartlarımız ile yürürlükteki rekabet yasasını anlama ve Ankol nezdinde kendilerine verilen rekabet hukuku uyum eğitimleri ile kılavuzlarına uygun davranma konusunda özel bir sorumluluğu bulunmaktadır.

Resmi Makamlar ve Kamu Görevlileri ile Temas

18. Şirket, gerek hizmet alan gerekse hizmet veren sıfatıyla, ve gerek kurulu olduğu ülke içerisinde gerekse yurtdışında, resmi makamlar ve kamu görevlileri ile karşılıklı tüm faaliyetlerinde tüm kanunlara uygun hareket eder. Şirket, yerel hukukça izin verilmiş ya da olağan görülse dahi, kolaylaştırma ödemeleri de dahil olmak üzere kamu görevlilerine menfaat sağlamaktan kaçınacaktır.

Rüşvet

19. Ankol'de da rüşvetin hiçbir şekline izin verilmemektedir. İş Ortaklarımız ve çalışanlarımız kamu görevlisine, diğer resmi yetkililere, bir siyasi partiye ya da onları etkileyebilecek olan herhangi bir kurum ya da kişilere değeri olan herhangi bir şey (nakit, hediye, yemek, ağırlama, iş fırsatları, vb.) teklif edemez, herhangi bir ödeme yapamaz, bu konuda herhangi bir vaatte bulunamaz ya da üçüncü şahısların yasaya aykırı davranmasına neden olamaz.

Hediyeler, Ağırlama, Şirket Tesislerine Ziyaretler ve Yurtdışı Seyahatleri

20. Şirket İş Ortakları ve çalışanları, hediye vermek veya kabul etmek, seyahat, ziyaretler, yemekler, iş ağırlamaları ve benzeri her türlü aktivitede, yerel yasalar ve düzenlemelere ve iş politikalarına uygun davranacaklardır. Ayrıca Şirket İş Ortakları ve çalışanlar, diğerlerinin yanı sıra aşağıdaki şartları taşıması kaydıyla hediye verilmese ve kabul edilmesine izin veren Şirket iç prosedürlerine uygun davranacaklardır: makul, orantılı ve koşullar altında uygun olması ve meşru ticari faaliyetle bağlantılı olarak, iyi niyetle ve karşılığında herhangi bir Menfaat ya da eylem beklentisi olmaksızın verilmiş ya da kabul edilmiş olması.

21. Ankol'de hediye prosedürleri, ilgili prosedür ve Personel Kuralları'nda açıklanmıştır. Çalışanlar, hediye verme ya da kabul etmeye ilişkin olarak ilgili prosedürde belirtilen onay prosedürlerine riayet etmekle yükümlüdür.

22. Şirket harcamalarının takibi ve söz konusu harcamaların amaçlarını teyit edebilmek adına, yurtdışı iş seyahatlerinde de Şirketimiz çalışanları ve İş Ortakları, yurt dışındaki davranışlara ve masrafların geri ödenmesine ilişkin, diğerlerinin yanı sıra masraf onay süreçleri, masrafların bildirimi ve kanıtlanması ve izin verilen masraf sınırlarını da içeren prosedürlerin hükümlerine uyduklarından emin olmalıdır.

Destek ve Bağışlar

23. Ankol, yasal topluluklara bağış yapmanın ve çeşitli gönüllülük faaliyetlerinin desteklenmesinin öneminin farkındadır. Bu kapsamda, zaman zaman yürütülen bağış, katkı ve destek faaliyetleri ("hepsi birlikte "**Bağış**" olarak anılacaktır), yürürlükte olan Şirket ek prosedürleri ve bağış kontrol prosedürleri uyarınca zaman zaman teşviklerine devam edecektir.

24. Şirket'in bağış prosedürleri uyarınca, her türlü bağışın gerçekleştirilmesine ilişkin her zaman Bağış Kontrol Komitesi onayı alınır. Şirketin bu konuya ilişkin tüm faaliyetleri, Şirket defter ve kayıtlarına detaylı ve eksiksiz bir biçimde kaydedilecektir ve mevzuat uyarınca gerektiği süre boyunca muhafaza edilecektir.

25. Ankol'ün bağış prosedürleri, Şirket Kanunen Kabul Edilmeyen Giderlere Ait Kayıt Onay Prosedürü'nün 5. Maddesi ve 6. maddesinde açıklanmıştır.

Şirket Varlıklarının Kullanımı ve Korunması

26. Şirket varlıklarının amacı, İş Ortaklarımız ve çalışanlarımızın Ankol'ün iş hedeflerini gerçekleştirmesine yardımcı olmaktır. Bu nedenle Ankol'de tüm çalışanlar ve İş Ortakları şirket varlıklarını azami özenle kullanmak ve korumakla, işyerinin kısmen veya tamamen faaliyetini durdurmak amacıyla sabotaj yapmaktan veya sabotaja teşebbüs veya teşvik etmekten kaçınmakla yükümlüdür. Çalışanlarımızı ve İş Ortaklarımızı bu konuda gerekli azami özeni göstermeleri konusunda bilgilendirmekteyiz.

27. Bununla birlikte bilginin en önemli Şirket varlıklarından birisi olduğu gerçeğini unutulmayarak, Şirketin maddi olmayan bu varlığının da aynı özenle kullanılması ve korunması da bu ilkenin bir gerekliliğidir.

Defter ve Kayıtların Yönetimi

28. İlgili yasalara uygun davranmak ve Şirket'in şirket masraflarını ve çalışanları ile Şirket adına hareket edenlerce yapılan harcamalarını takip edebilmesi adına Şirket ve İş Ortakları, muhasebe kayıtlarını ve özellikle; bağışlar, hediyeler, iş ağırlama ve temsil, Şirket tesislerine yapılan ziyaretler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, ödemeler ve harcamaların kayıtlarını doğru yansıtabilmek adına Şirketle süregelen ticari ilişkiye ilişkin gelir ve giderlerin kayıtlarını hatasız olarak tutacaktır. Şirket ve İş Ortakları, hiçbir durumda, herhangi bir veri ya da kaydı değiştirmez ya da bozmaz.

İş Ortaklarına ilişkin Tespit, Tarama ve Kısıtlamalar

29. Şirket'in İş Ortakları, Şirket'in iç prosedürleri doğrultusunda seçilecek olup bu prosedürler, diğerlerine ilaveten ve söz konusu iş ilişkisinin niteliği ve kapsamı uyarınca, maliyet ve kalite karşılaştırması ve değerlendirmesinin yanı sıra geçmiş denetimi de içerecektir. Şirket, hizmetin finansal kapsamı, yüksek riskli ülkeler, tek tedarikçi vb. risk faktörlerine göre ek değerlendirmelerde bulunacaktır.

30. Şirket İş Ortakları, Şirket'in uyum prosedürlerine tabi olacak ve Şirketi ilzama ya da kendilerini Şirketin temsilcisi olarak temsil etme hakkına sahip olmayacaklardır.

Çalışan Eğitimi

31. Şirket olarak, her bir çalışanımızın işbu Etik Kurallar ve zaman zaman bu Kurallarda atıfta bulunulan diğer ilgili Prosedürler doğrultusunda eğitimlere katıldığından ve çalışanlarımızın yükümlülüklerinin yanı sıra bu Etik Kurallara ve burada bahsi geçen diğer prosedürlere aşina olduklarından ve anladıklarından emin olmak görev ve sorumluluğumuzdadır.

Çevre Yönetimi

32. Ankol Çevre Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 standartlarını referans alarak oluşturulmuştur.

Ankol olarak Çevre Yönetimini işimizin ayrılmaz bir parçası kabul etmekte ve tüm paydaşlarımız ile birlikte çevrenin korunmasını hedeflemekteyiz.

33. Bu amaca ulaşmak için;

- Doğal kaynakları ve hammaddeleri en verimli şekilde kullanmak,
- Faaliyetlerimizden kaynaklanan çevresel etkileri, olabilecek en alt düzeye indirmek ve kirlenmeyi önlemek,
- Çevre boyutlarımız ile ilgili yasal ve diğer gerekliliklere uymak,
- İş Ortaklarımızı Çevre Yönetimi konularında duyarlı bir şekilde faaliyet göstermeye teşvik etmek,
- "ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi" standartlarına dayanan yönetim sistemimizin performansını, hedefler koyarak ölçmek, izlemek, gözden geçirmek ve uygulamakta olduğumuz sistemlerimizi sürekli olarak iyileştirmek temel görev ve sorumluluklarımızdır.

Tüm Yasalara Uygunluk

34. Şirket, İş Ortaklarının, çalışanlarının ve temasta bulunduğu diğer tüm üçüncü tarafların uyum, etik, rüşvetle mücadele ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin tüm yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmesini beklemektedir.

35. Şirket, tüm yasalara bağlı kalmaya çok büyük önem atfetmektedir ve ilgili yasaların, Etik Kuralların ya da şirket prosedürleri hükümlerinin ihlali halinde sıfır tolerans politikası uygulayacaktır.

36. Ayrıca her çalışan, kanun hükümlerine aykırı davrandığı, suç teşkil eden bir davranışa dâhil olduğu ya da desteklediği izlenimi bile yaratmayacak şekilde davranacaktır.

Uyum Sorumlusu ile İletişim ve Raporlama

37. Şirket, Etik Kurallara uyulmasına ve ihlali halinde söz konusu durumun raporlanmasına büyük önem atfetmekte ve Etik Kuralların uygulanmasında ve sürdürülmesinde tüm tarafların destek vermesi gerektiğine inanmaktadır.

38. Eğer (bir çalışan, bir İş Ortağı ya da bir üçüncü taraf olarak), yürürlükteki yasa ve düzenlemelerin ya da Etik Kuralların ihlalinden haberdarsanız, ya da böylesi bir durumdan şüpheleniyorsanız, veya doğrudan ya da dolaylı olarak bir Menfaat sağlama ya da herhangi bir farklı Etik Kuralın ihlali talebiyle karşılaştıysanız, derhal söz konusu durumu Disiplin ve Etik Kurulumuza bildirme yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmemesi Etik Kurallar'ın ihlali olarak değerlendirilir ve disipliner aksiyonlarla karşılaşılması mümkündür. Yasal olarak bir engel olmadığı sürece, Uyum Lideri'ne, ya da Disiplin ve Etik Kurulumuza isminizi belirtmeden bildirimde bulunabilirsiniz.

39. Şirket, başkaları tarafından gerçekleştirilen usulsüz davranışla ilgili olarak çalışanları ve/veya İş Ortakları tarafından iyi niyetle yapılmış olan ihlal bildirimlerine karşı herhangi bir misilleme, taciz,

ayrımcılığa ya da bu davranışlarda bulunulması tehdidine izin vermemeyi ilke edinmektedir. Şirket, çalışanların korunması da dahil olmak üzere, söz konusu çalışanların ve üçüncü kişilerin haklarının korunması amacıyla yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uygun hareket edecektir.

Yasal Sorumluluk Reddi

40. İşbu Etik Kurallar, iş yönetiminde yüksek seviyede etiği sağlamak ve uygun organizasyonel ve iş kültürü değerlerini temin etmek ve çalışma etiğimize dair ve uygun ve yerinde davranış şeklini pekiştirmek amacıyla, Şirket'te uygulamada süregelen kuralları sistemleştiren ve ana şirketin politika ve prosedürlerine paralel olarak, tüm Şirket çalışanlarımıza ve işbirliği içinde olduğumuz tüm kuruluşlar dâhil olmak üzere fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde üçüncü kişilere, görevlerini/hizmetlerini yerine getirirken verecekleri karar ve gösterecekleri davranışlarda izleyecekleri yola dair net ve tek tip bir mesaj vermek maksadıyla düzenlenmiştir. Bu kapsamda Etik Kurallar, herhangi bir profesyonel danışmanlık anlamına gelmemekte ve/veya yürürlükteki yasal düzenlemelerin yerini almamaktadır.