

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA BİLDİRİMİ

ANKOL ALKOLLÜ ALKOLSÜZ İÇECEK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“Şirket”) olarak çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına büyük önem atfetmekteyiz. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca “veri sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerinizi KVKK’ya uygun olarak ve aşağıda belirtilen amaçlar ve sınırlar kapsamında işlemekte ve buna uygun gerekli idari ve teknik tedbirleri almaya son derece özen göstermekteyiz. Bu sebeple işbu “Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Çalışan Aydınlatma Bildirimi” (“**Bildirim**”) vasıtasıyla kişisel verilerinizi işleme süreçlerimiz ve mevzuat kapsamındaki haklarınız hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

1. Kişisel Verileriniz

Şirket ile aranızdaki istihdam ilişkisine dayalı olarak aşağıda sayılı kişisel verilerinizi işlemekteyiz:

- a) **Kimlik Bilgileri:** Adınız soyadınız, TC kimlik belgesi, pasaport, sürücü belgesi kapsamındaki bilgileriniz, cinsiyetiniz, doğum tarihi ve doğum yeriniz, medeni haliniz, anne-baba adı, nüfus kayıt örneğiniz, fotoğrafınız
- b) **İletişim Bilgileri:** Adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz
- c) **Özgeçmiş Bilgileri:** İşe başvuru sürecinde Şirketimize sunmuş olduğunuz özgeçmişlerde yer alan önceki iş tecrübeleriniz, eğitim ve diploma bilgileriniz (okul ve bölüm bilgisi, diploma tarihi ve notunuz), sertifikalarınız, hobi ve ilgi alanlarınız, katılmış olduğunuz mesleki eğitimler, kazanmış olduğunuz burslar ve ödüller, bilgi ve becerileriniz, yabancı dil bilginiz, referanslarınız, mesleki yeterlilik belgesi
- d) **Hesap Bilgileri:** Banka hesap bilginiz ve IBAN numaranız
- e) **İstihdam ve Özlük Bilgileri:** Şirketteki bölümünüz, göreviniz ve pozisyonunuz, işe başlama tarihiniz, işten ayrılmanız durumunda işten çıkış tarihiniz ve sebebiniz, sigortalılık hizmet bilgileriniz, İşkur’a kayıtlı olmanız halinde buna ilişkin bilgiler, SGK numaranız, ay içinde çalıştığınız ve çalışmadığınız gün-saat ve fazla çalışma bilgileri ve nedeni, prim, ikramiye ve ücret bilgileriniz, sigorta prim ve poliçe tutarlarınız, performans değerlendirmeleriniz ve değerlendirme sonucunuz, hakkınızdaki insan kaynakları kayıtları, , Şirket tesislerine erişim bilgisi, işe giriş ve işten çıkış saatleriniz, var ise hakkınızda yapılan disiplin soruşturmaları ve bu kapsamdaki bilgi ve belgeler, asgari geçim indiriminden faydalanıp faydalanmadığı bilgisi
- f) **Görsel ve İşitsel Kayıt:** Şirket tesislerindeki güvenlik kameraları kapsamındaki kayıtlarınız
- g) **Fiziksel Mekan Güvenliği:** İşyeri giriş çıkış kayıt bilgileri, işyeri kamera kayıtları
- h) **Eş ve Çocuk Bilgileri:** Eş ve çocuklarınızın adı-soyadı, TC kimlik numaraları, çocuklarınızın doğum tarihleri ve eğitim durumuna ilişkin bilgi.
- i) **Hukuki İşlem Bilgileri:** Hakkınızda icra takibi olması halinde Şirkete ulaşan haciz ihbarnamesi ve borçluluk bilgileriniz ve adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler,
- j) **Diğer Bilgiler:** Şirket’te çalışan akraba bilgisi, sigara kullanımı, askerlik durumu, beden bilgisi, araç plaka bilgileriniz, Cihaz tahsis bilgileri (marka, model, seri numarası, MAC adresi, IMEI numarası), cihaz teslim ve iade tarihi, yetkili onayı, ek ödeme (telefon desteği, HGS, trafik cezası), varsa tahsis edilen araca ilişkin modeli, plakası; araç kilometresi; araç teslim tarihi; araç sözleşme bitiş tarihi; iade sebebi; iade tarihi; iade kilometresi; kilometre aşımı bilgisi; iade alan adı soyadı ve imzası, görevlendirme bilgisi, Çalışan’ların teknik hususlara ilişkin talepleri varsa ilgili talep veya hata bilgisi

(Metin içerisinde yukarıda sayılı verilerin hepsi birlikte kısaca “**Kişisel Veri**” olarak anılacaktır.)

- k) **Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınan işe giriş, periyodik muayene formları, sağlık test sonuçları ve sair belgelerde (duruma göre, akciğer grafisi, kan sayımı, göz muayenesi, işitme testi, solunum fonksiyon testi sonuçları, EKG ve MR

sonuçları, tetanos kartı, kan grubu, EEG tetkik ve DROG testi sonuçları, pnömokonyoz tetkik sonuçları, portör tetkik sonuçları gibi) yer alan sağlık verileriniz, sağlık heyet raporu/iş göremezlik raporu ve sevk raporlarındaki sağlık verileriniz, engellilik durumunuzun olması halinde engelli sağlık kurulu raporlarındaki sağlık verileriniz istihdamınız ile ilişkin olarak Şirket'e sunmuş olduğunuz özgeçmiş, kimlik belgeleri, sabıka kaydı, vb. çeşitli belgeler kapsamında dolaylı olarak edinilme ihtimali olan din bilgisi, üyesi olduğunuz dernek ve vakıflara ya da sendikaya ilişkin bilgiler, var ise ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi özel nitelikli kişisel verileriniz

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel Verileriniz, işe başvurunuz sırasında veya istihdam süreniz içerisinde Şirket'e sözlü ilettiğiniz bilgilerden, farklı kanallarla (elden teslim, posta veya elektronik posta gönderimi gibi) yazılı olarak ilettiğiniz ya da oluşturduğunuz bilgi ve belgelerden, Şirket'in çalıştığı istihdam ve danışmanlık şirketlerinden iletilen bilgilerden, Şirket içi denetim ve değerlendirmelerden ve Sosyal Güvenlik Kurumu gibi idari kurum ve kuruluşların sistemlerindeki bilgi ve belgelerden edinilmekte olup ve bu Bildirim'in 3. maddesinde belirtilen amaçlar çerçevesinde Şirket tarafından otomatik yöntemlerle (şirketin kullandığı elektronik sistem ve programlar aracılığı ile) ve otomatik olmayan (fiziki dosya ve kayıt tutulması ile) yöntemlerle işlenmektedir.

Kişisel Verileriniz, işbu Bildirim'in 3. maddesinde belirtilen amaçlar çerçevesinde, Şirket ile aranızdaki istihdam ilişkisinin kurulması, kurulan istihdam ilişkisinin hukuka uygun bir şekilde yürütülmesi ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebiyle; ek olarak 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 1774 Kimlik Bildirme Kanunu, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu, 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için kanunlarda açıkça öngörülmesi ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi hukuki sebepleri ile işlenmektedir. Bunlara ek olarak Kişisel Verileriniz, performans yönetimi sürecinin gerçekleştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, şirket içi eğitim ve mesleki eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi, bilgi ve işlem güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası, işlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünü sağlamak, çalışanların eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunmak, mevzuata uyumun temini, Şirket tesislerinin güvenliğinin temini gibi aşağıda 3. maddede açıklanan diğer amaçlar için, veri sorumlusu olan Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebiyle işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler kapsamında olan tüm sağlık verileriniz, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması sebebiyle başta 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili sair mevzuat olmak üzere kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile bağlantılı olarak Şirket'imiz ve Şirketimizin iş yeri hekimleri aracılığıyla ve işlenmektedir.

Eş ve Çocuk Bilgileriniz, asgari geçim indiriminden yararlanılabilmesi için gerekli işlemlerin yürütülmesi amacıyla veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerin yerine getirmesi için zorunlu olması hukuki sebebiyle işlenmektedir.

Sendika üyesi olmanız halinde Kimlik Bilgileriniz, sendika üyeliğinize ilişkin bilgiler, işe giriş ve işten çıkış tarihleriniz, işe gelmediğiniz gün bilgileriniz (raporlu/izinli olarak) yukarıdakilere ek olarak sendika aidat ödemelerinin yapılması, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kanunlarda açıkça öngörülme ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebepleriyle işlenecektir.

Şirkete hakkınızda icra takibi yapılmasına ilişkin haciz ihbarnamesi gönderilmesi veya bir mahkeme emri gönderilmesi durumunda, Şirket'e iletilen ihbarname veya ilam içerisinde yer alabilecek kişisel veriler, taleplerin incelenerek cevap verilmesi ve uygun ise gerekli kesinti ve işlemlerin yapılması kapsamında Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi hukuki sebebiyle işlenmektedir.

Şirket tesislerinin giriş ve çıkışları, koridorlar, tesislerin dış cepheleri ve ortak alanlarda tesisin ve siz çalışanlarımızın güvenliğinin sağlanması için kameralar ile görüntü kaydı alınmakta olup, bu görüntü kayıtları alınması kapsamında sizlerin de görüntüleri temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek

kaydıyla Şirket'in meşru menfaati kapsamında işlenmektedir.

Şirket tarafından göreviniz kapsamında kullanılmak üzere kıyafet desteği sağlanması sebebine bağlı olarak beden bilginiz işlenmektedir.

Şirketin tahsis ettiği bilgisayar, telefon, mobil hatlar ve/veya sabit hatlar, internet kullanımı, CD Yazıcı (CD- Writer), USB Bellek (USB Memory), SIM kartlar vb. IT donanım ve yazılımları ve yüklenen haberleşme uygulamalarında (e-posta, WhatsApp, Telegram, SMS veya Microsoft Teams veya Şirketin kullandığı sunucuda (server) gerçekleştirilecek e-keşifler (e-discovery) gibi mevcutta kullanılan uygulama, sistem ve programlar) müşterilerle ve diğer çalışanlarla yapılan haberleşme uygulamaları görüşme bilgileriniz ve yazışmalarınız, takvim/ajanda vb. kayıtlarınız Şirket denetim yetkisi kapsamında gerçekleştirilen iç denetimler yoluyla, başta rekabet hukuku mevzuatına ve içtiyatına uyumun temini olmak üzere mevzuat uyumunun temini, işlem güvenliğinin sağlanması, işçinin eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunmak, işlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünü sağlamak amacıyla; kanunlarda açıkça öngörülmesi (4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu), İş akdinin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması ve temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla -çalışan mahremiyetine özen göstererek ve yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde- veri sorumlusu olan Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanarak işlenmektedir.

Yukarıda belirtilenlere ek olarak kişisel verilerinizin 3. maddede sayılı amaçlar çerçevesinde ayrıca işlenmesi gerekir ise ilgili işleme süreçleri KVKK'nın 5. maddesinde de belirtilen aşağıda sayılı hukuki sebeplere veya açık rızanıza dayanılarak yerine getirilecek olup, bu süreçlere ilişkin olarak tarafınıza ayrıca bilgi verilecek ve gerekli ise açık rızanız alınacaktır:

- i. Kanunlarda açıkça öngörülmesi;
- ii. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması;
- iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması;
- iv. Veri sorumlusu olarak Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;
- v. İlgili kişisel verilerin ilgili kişi olarak sizler tarafından alenileştirilmiş olması;
- vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması;
- viii. İlgili kişi olarak sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olan Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz aşağıda belirtilen amaçlar kapsamında işlenmektedir:

- a. İşe giriş, işten çıkış ve terfi/görev değişikliği süreçlerinin yürütülmesi,
- b. Temel hakların, ek menfaatlerin ve diğer faydaların çalışanlara ve çalışan yakınlarına sağlanması
- c. Özlük dosyalarının oluşturulması ve güncellenmesi,
- d. İstihdam sürecinin devamının sağlanması,
- e. Raporlu ya da izinli olan çalışanların takibi, bunların ilgili birim ve mercilere bildirilmesi,
- f. prim ve hizmet belgesinin hazırlanması ve sunulması,
- g. Ücretlendirme politikalarının oluşturulması, ücretlendirme dosyalarının hazırlanması ve takibi,
- h. Çalışan bağlılığı ve performans değerlendirme süreçlerinin yönetilmesi, çalışanların kariyer planlamalarının yapılması, istihdam sürecinde insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ı. Bilgi güvenliği ve işlem güvenliği süreçlerinin yönetilmesi, çalışanların görev ve sorumluluklarını yerine getirirken yürürlükteki mevzuata (Örn: 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4733 Sayılı Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun, 4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere yürürlükteki ilgili mevzuat) uygunluğunun denetiminin sağlanması

- i. Çalışanlara personel kartı sağlayarak çalışanların işyerine giriş - çıkış saatlerinin tespit edilmesi ve buna istinaden hesaplanan saatleri bordrolara yansıtılması, puantaj kayıtlarının tutulması,
- j. Çalışanların fazla çalışmalarının takibi ve fazla çalışma ödemelerinin yapılması,
- k. İstihdam sürecine dair ücret, avans ve masraf ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- l. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı açısından yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- m. Sağlık özlük dosyalarının işyeri hekimi nezdinde oluşturulması, güncellenmesi ve takibi,
- n. Sendika üyesi çalışanların sendika aidat ödemelerinin yapılması,
- o. Çalışanlar hakkında iç denetim ve disiplin sürecinin yönetilmesi, mevzuata uyum temini ve çalışan eylemlerine bağlı hukuki ve cezai sorumluluğa karşı korunmak, bilgi akışının kontrolünü sağlamak ve bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- p. Çalışanların bireysel emeklilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- q. Çalışanlara yemek, ulaşım ve benzeri hizmetlerin karşılanmasının temini,
- r. Çalışanların asgari geçim indiriminden yararlanılabilmesi için gerekli işlemlerin yürütülmesi,
- s. İş etkinliklerinin ve seyahatlerin organize edilmesi,
- t. Şirkete ait tüm işyeri ve tesislerin güvenlik ve denetiminin, ayrıca Şirket bilgi varlıklarının güvenliğinin sağlanması,
- u. İlgili mevzuat uyarınca kimlik bildirimlerinin genel kolluk kuvvetlerine yapılması,
- v. Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer idari kurumlara e-bildirge, aylık prim ve hizmet belgesi, işe giriş ve işten çıkış bildirgesi gibi gerekli yasal bildirimlerin yapılması,
- y. Çalışanlar ile ilgili hukuki süreçlerin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- z. Mahkemelerin ve/veya icra dairelerinin talebi üzerine gerekli bilgi ve belgelerin mahkemelere/icra dairelerine sunulması,
- aa. Şirket içi iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi,
- bb. Şirket içi raporlama faaliyetlerinin icrası,
- cc. 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu; 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu da dahil olmak üzere, mevzuat tahtında öngörülen Şirket'in yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- dd. Şirketin dahili kural, süreç ve politikalarının yerine getirilebilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- ee. Çalışanlara şirket kıyafeti teminin sağlanması.
- ff. Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini.
- gg. İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, şirket içi eğitim ve mesleki eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi

4. Kişisel Verilerinizin Aktarımı ve Aktarım Amacı

Kimlik Bilgileriniz, işe başlama tarihiniz, çalıştığınız ve izinli veya raporlu olarak çalışmadığınız günlere ilişkin bilgi, ücret ve diğer ödemelere ilişkin bilgi, iş ilişkinizin sona ermesi durumunda buna ilişkin bilgiler, başta gerekli bildirimlerin yapılması ve prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi olmak üzere Şirket'in 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.

Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz sizler için bir maaş hesabı açılabilmesi, ücret, masraf ve avans ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve bu kapsamda gerekli işlemlerin yapılması için Şirket'in çalışmakta olduğu banka ile paylaşılmaktadır.

Kimlik Bilgileriniz, İletişim Bilgileriniz ve İstihdam Bilgilerinizden mesleğiniz, son çalıştığınız iş yerinin adı ve adresi, iş yerinde kalıp kalmadığınız, yeni iş yerindeki göreviniz ve yeni işe başlama tarihi bilgileriniz, kimlik bildiriminin yapılabilmesi için gereken ölçüde 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu ve ikincil mevzuatta öngörülen hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kolluk kuvvetleriyle paylaşılmaktadır.

Sendika üyesi olmanız halinde, isim-soyisim bilginiz, işe giriş ve işten çıkış tarihleriniz, iş gelmediğiniz gün bilgileriniz (raporlu/izinli olarak), aidat tutarlarının ödenmesi ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla bağlı olduğunuz sendikaya aktarılacaktır.

Kimlik Bilgileriniz, İletişim Bilgileriniz, Hesap Bilgileriniz ve işe giriş ve işten çıkış tarihleriniz zorunlu bireysel emeklilik kapsamındaki gerekli işlemlerin yapılabilmesi için gerekli olduğu ölçüde bireysel emeklilik şirketiyle paylaşılmaktadır.

İş seyahati yapmanız durumunda, Kimlik Bilgileriniz ve İletişim bilgileriniz gerekli seyahat ve konaklama organizasyonlarınızın yapılması ve gerekli olduğunda vize başvurularınız ile ilgili sizlere destek verilmesi amacıyla Şirket'in o dönemde bu konuda destek hizmet aldığı seyahat acentesi ile paylaşılmaktadır.

Hakkınızda icra takibi yapılması halinde Şirkete haciz ihbarnamesi gönderilmesi veya bir mahkeme emri gönderilmesi durumunda, isim-soy isim, istihdamınıza ilişkin bilgi ile maaş bilginiz verilecek cevap kapsamında Şirket'in 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için ilgili icra dairesi/mahkeme ile paylaşılacaktır. Bu şekilde bir ödeme yapılması gerektiği durumda, maaşınızdan yapılan kesinti tutarının ödenebilmesi için ilgili dosyaya ilişkin icra dairesi ve dosya numarası banka ile paylaşılacaktır.

Herhangi bir uyuşmazlık olması durumunda veya resmi kurum ve kuruluşlar, idari ve adli merciiler veya kolluk kuvvetlerinden bir talep gelmesi halinde, ilgili uyuşmazlık/talep ile ilgili olduğu ölçüde ve bununla sınırlı olarak, Kişisel Verileriniz, resmi kurum ve kuruluşlar, idari ve adli merciiler (yargı organları ve icra daireleri de dahil) veya kolluk kuvvetlerine aktarılabilecek ve Şirket'in hukuki destek hizmeti aldığı avukat ve danışmanlarla paylaşılabilir.

Bilgi teknolojileri hizmetlerinin sağlanması amacıyla yurtiçi ve yurtdışında Şirket dışı bilgi teknolojileri firmalarından destek hizmet alınabilmekte olup, bu hizmetlerin görülmesi kapsamında Bildirim'in 1. maddesinde sayılı Kişisel Verileriniz konu ile ilgili hizmet aldığımız veri işleyenimize aktarılabilmekte, ilgili veri işleyen firmanın teknik destek sağlamak amacı ile zaman zaman şirket programlarına ve dolayısı ile bu programlar altında olan kişisel verilere, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olan Şirket'in meşru menfaatleri için zorunlu olması hukuki sebebine dayalı olarak, hizmet alınan firmaların erişimi söz konusu olabilmektedir. Bu doğrultuda bilgi teknolojileri hizmetlerinin sağlanması amacıyla Microsoft altyapılarından destek alınabilmekte olup Kişisel Verileriniz, Microsoft'un yurtdışında bulunan veri saklama merkezlerinde saklanabilecektir.

Güvenlik hizmetlerinin sağlanması amacıyla Şirket dışı güvenlik firmasından destek hizmet alınmakta olup, ortak alanlarda alınan görüntü kayıtlarına firmanın görevlendirmiş olduğu ve Şirket tesislerinde görev alan güvenlik görevlisinin güvenliğin temini amacıyla erişimi bulunmaktadır. Ancak görüntülerin güvenlik firmasının sistemlerine aktarılması söz konusu olmamaktadır.

Şirket'in mevzuata uyumu kapsamında, bu konuda uzmanlaşmış ve dış denetim hizmeti veren avukatlık ve hukuk büroları aracılığıyla personellerinin işlem güvenliği bilgilerini de içerecek şekilde denetim yaptırmaya karar vermesi halinde, ad soyad, pozisyon bilgisi ve işle ilgili veri teşkil eden işlem güvenliği bilgileriniz (e-posta, WhatsApp, Telegram, SMS veya Microsoft Teams gibi mevcutta kullanılan uygulama, sistem ve programlar) ilgili dış denetim hizmetini verecek hukuk bürosu ile mevzuata uyum amacıyla kısıtlı olarak paylaşılabilir.

Yukarıda belirtilenler haricinde Kişisel Verileriniz yurt içi veya yurt dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarılmamaktadır. Kişisel Verilerinizin yukarıda belirtilen haller dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarımının gerekmesi halinde buna ilişkin olarak tarafınıza ayrıca bilgilendirme yapılacaktır.

5. KVKK Kapsamında Veri Sahibi Olarak Haklarınız

KVKK ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat çerçevesinde:

- i. Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- vi. KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- vii. v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

6. Haklarınız Kapsamında Şirket'e Başvuru Yolları

Yukarıda belirtilen KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi kimliğinizi tevsik eden belgelerle birlikte, AOSB 2. Kısım Mah. 21. Cad. No: 7/1 Döşemealtı/Antalya adresine elden veya noter kanalıyla teslim edebilir ya da kvkk.ankol@aai.com.tr e-posta adresine veya ankol@hs02.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) ile, güvenli elektronik imza ile veya mobil imza ile Şirket'e iletebilirsiniz.

Konuyu saygıyla dikkatlerinize sunarız.

ANKOL ALKOLLÜ ALKOLSÜZ İÇECEK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ